



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 124 del 08-08-2022

Registro generale n. 570

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO POS UFFICIO ANAGRAFE.AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CIG Z8337BD7FT

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa ai servizi demografici;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28-07-2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Premesso inoltre:

- che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), una piattaforma tecnologica, denominata PagoPA, per l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste ultime ed i prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP);
- che le attività inerenti la piattaforma PagoPA sono diventate di competenza della società PagoPA S.p.A., società partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia;
- che il nuovo sistema di pagamento assolve ad una duplice funzione, consentendo a cittadini ed imprese di scegliere il prestatore del servizio di pagamento ed il canale tecnologico preferito ed alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti con la riconciliazione automatica degli incassi

- mediante l'attribuzione dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- che il Comune di Roseto Degli Abruzzi ha già aderito al sistema PagoPa;

Dato atto

- che i Servizi Demografici sono preposti al rilascio di certificazioni dietro il corrispettivo di pagamento di diritti di segreteria ;
- che per quanto riguarda il rilascio delle carte di identità a seguito del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.139/2015 che istituisce il rilascio delle Carte di identità elettroniche determinandone l'importo, il Comune di Roseto degli Abruzzi dal 30.08.2017 provvede ad emettere le carte di identità nel nuovo formato elettronico al costo di € 13,76 oltre Iva e oltre la quota fissa dei diritti comunali (€ 5,71) per un totale complessivo di € 22,50 per ognuna;
- che sono notevoli le entrate che mensilmente affluiscono presso gli uffici demografici per il rilascio delle CIE e per certificazioni varie;
- che la normativa vigente incentiva la riscossione delle entrate tramite strumenti elettronici e che la diffusione dei sistemi di pagamenti elettronici sono sempre più utilizzati dalla cittadinanza;
- che il metodo di pagamento tramite POS assicura sicurezza, velocità, certezza di tracciabilità delle somme che si devono riscuotere a fronte dei servizi da garantire ai cittadini presso gli uffici demografici evitando così anche la permanenza, anche se di un tempo limitato, di consistenti somme di denaro presso la sede comunale;
- che c'è la necessità di installare presso gli sportelli dell'Ente, all'uopo autorizzati, apposite postazioni POS (Point Of Sale) collegate a PagoPa, al fine di agevolare i cittadini nella effettuazione di pagamenti elettronici diretti, acquisendo, nel contempo, l'identificativo Univoco di Versamento (IUV) per la riconciliazione delle transazioni;

Dato atto che al fine di dotare i servizi demografici , al momento di una sola postazioni POS, c'è stata una corrispondenza tramite mail informative tra gli Uffici finanziari comunali e la Banca Popolare di Bari sede di Roseto degli Abruzzi affidataria in concessione del servizio di tesoreria comunale, da cui si evince:

- che l'installazione del Pos Pago-Pa Standard presso i Servizi Demografici è gratuita;
- che il canone mensile per l' apparecchio è di € 20,00 ;
- che le percentuali di commissione a carico del Comune con carte di credito VISA/MASTERCARD è pari ad € 1,80%;
- che le percentuali di commissione a carico del Comune con carte Pagobancomat è pari ad € 1,00%;
- che l'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto è pari al 22%;
- che in data 8.8.2022 al n.31218 di protocollo è stato acquisito tramite la Banca Popolare di Bari il Foglio Informativo del servizio P.O.S. dove sono riportate tutte le notizie riguardanti il servizio;

Ritenuto che l'offerta possa essere accolta favorevolmente dal Comune in quanto gli incassi sono sicuri e non ci sono rischi e che l'attivazione del Servizio POS assicura al cittadino/contribuente la comodità di pagare con addebito diretto sul proprio conto direttamente nella sede dei servizi demografici;

Ritenuto opportuno dotare i servizi demografici del Comune di Roseto degli Abruzzi di n. 1 postazione POS per permettere ai cittadini di effettuare i pagamenti delle carte di identità e comunque delle certificazioni in genere in modalità elettronica ;

Visto di dover impegnare per il periodo settembre/dicembre 2022 di € 97,60 i.c. (relativa al canone mensile di € 20,00 oltre iva al 22%) e la somma presuntiva di € 1.400,00 per un ammontare complessivo di € 1.480,00 per il periodo settembre/dicembre 2022 , salvo eventuale integrazione della spesa occorrente;

Visto che a seguito di monitoraggio del servizio in questione e di soddisfazione da parte dei cittadini ,si procederà ad un nuovo impegno di spesa per l'anno 2023 a favore della Banca Popolare di Bari ;

Dato atto

- che il servizio rientra nella fattispecie prevista dall'art 36 comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 da affidarsi allo stesso Istituto Banca Popolare di Bari che garantisce attualmente all'Ente il servizio di Tesoreria;
- che è stato acquisito il seguente n.di CIG Z8337BD7F7;
- che la dipendente dott.ssa Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del presente procedimento;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "*D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente*", sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO e sono previste le seguenti **misure specifiche**:
 - o **ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI** - La misura specifica della rotazione negli affidamenti è stata applicata in quanto è primo affidamento di servizio fatto al tesoriere dell'ente dal IV settore;
 - o **ISTITUZIONE E UTILIZZO DI ALBI NELLA SCELTA DEL CONTRAENTE** - La misura dell'utilizzo dei albi non è di immediata applicabilità in quanto gli albi sono in corso di attivazione;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art.3 della L.24190 e ss.mm.ii..

1. di affidare, per quanto in premessa alla Banca Popolare di Bari –Gruppo Mediocredito Centrale- via Cairoli n.7 Bari 70122,(concessionaria della Tesoreria del Comune di Roseto degli Abruzzi) il servizio di fornitura, di installazione e gestione al momento di una postazioni P.O.S. da collocare presso i Servizi Demografici –Uffici anagrafici –CIG Z8337BDF7;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.498,00 per l'attivazione e gestione Servizio POS al cap. 82 " Spese servizi generali –acquisto beni "cod.di bilancio 01.02-1.03.01.02.999 del corrente esercizio finanziario;
3. di dare atto che a seguito di monitoraggio del servizio in questione e di soddisfazione da parte dei cittadini, si procederà ad un nuovo impegno di spesa per il 2023 con la Banca Popolare di Bari tesoriere dell'ente, fintanto perdura il regime di proroga ;
4. di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà mediante atti di liquidazione da parte

servizio affari generali del Comune;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;
6. di rendere noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Ciriolo;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria e per i provvedimenti consequenziali con la Banca Popolare di Bare sede di Roseto degli Abruzzi per la predisposizione del servizio presso i servizi demografici.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio